|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Nom de naissance* | ▶ | PARRINELLO |
| *Nom d’usage* | ▶ | PARRINELLO |
| *Prénom* | ▶ | Jean-Jacques |
| *Adresse* | ▶ | 29 rue de la pie grièche  34310 CAPESTANG |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre professionnel visé** | |
|  | |
| **DÉVELOPPEUR LOGICIEL NIVEAU III** | |
|  | |
| **Modalité d’accès :** | |
|  | |
| X | Parcours de formation |
| ☐ | Validation des Acquis de l’Expérience (VAE) |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Présentation du dossier** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. **Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l’emploi.**  Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l’actualise durant son parcours et le présente **obligatoirement à chaque session d’examen**.  Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.  Il est consulté par le jury au moment de la session d’examen. | |  |
|  | | | |
| **Pour prendre sa décision, le jury dispose :** | | | |
| 1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l’entretien professionnel ou de l’entretien technique ou du questionnement à partir de productions. 2. du **Dossier Professionnel** (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle 3. des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d’un parcours de formation 4. de l’entretien final (dans le cadre de la session titre).   *[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels*  *du ministère chargé de l’Emploi]* | | | |
| **Ce dossier comporte :** | | | |
| * pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ; * un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d’un titre, d’un diplôme, d’un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ; * une déclaration sur l’honneur à compléter et à signer ; * des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif) * des annexes, si nécessaire. | | | |
| *Pour compléter ce dossier, le candidat dispose d’un site web en accès libre sur le site.* | | | |
| ◢ | | [**http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels**](http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sommaire** | | | |
| **Exemples de pratique professionnelle** | | | |
| **Intitulé de l’activité-type n° 1** | | **p.** |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 1  p. | p. |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 2  p. | p. |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 3  p | p. |  |
|  |  |  |  |
| **Intitulé de l’activité-type n° 2** | | **p.** |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 1  p. | p. |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 2  p. | p. |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 3  p | p. |  |
|  |  |  |  |
| **Intitulé de l’activité-type n° 3** | | **p.** |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 1  p. | p. |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 2  p. | p. |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 3  p | p. |  |
|  |  |  |  |
| **Intitulé de l’activité-type n° 4** | | **p.** |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 1  p. | p. |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 2  p. | p. |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 3  p | p. |  |
|  |  |  |  |
| **Titres, diplômes, CQP, attestations de formation** *(facultatif)* | | p. |  |
| **Déclaration sur l’honneur** | | p. |  |
| **Documents illustrant la pratique professionnelle** *(facultatif)* | | p. |  |
| **Annexes** *(Si le RC le prévoit)* | | p. |  |

**Exemples de pratique**

**professionnelle**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | | |
| **Activité-type** | **1** | | | **Développer une application client-serveur** | | | | |
| ***Exemple n°1*** ▶ | | | | **last-car** *- Site de mise en relation autour du thème du co-voiturage* | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :** | | | | | | | | |
| Dans le cadre d’un projet interne à la formation, j’ai eu à développer une application de mise en relation afin de partager du covoiturage.  1 - Maquetter une application   * Élaboration des use cases en lien avec le cahiers des charges. * Réalisation des mockups servant de support pour la mise en place des différentes vues de l’application.   2 - Concevoir une base de données   * Étude de la base de données représentant la persistance de l’application * Élaboration des diagrammes MCD et MLD avec le logiciel JMerise   3 - Mettre en place une base de données   * Génération du code SQL pour la construction de la base de données (JMerise). * Administration de la BDD sous PhpMyAdmin.   4 - Développer une interface utilisateur   * Développement de l’interface utilisateur à l’aide d’un micro framework MVC développé précédemment en PHP toujours en projet interne . * Point d’accès de l’application : fichier index.php * URL rewriting * Autoloading * Routing * Contrôleurs * Accès aux données * Génération des vues * Développement d’une API Rest * Consommation d’API rest externe (mapBox) et interne   5 - Développer des composants d'accès aux données   * Développement des composants d’accès aux données avec le pattern DAO * Écriture d’une classe de génération des classes des modèles de données et des entités DAO, à partir de la structure de la base de données. * Écriture du CRUD   6 - Développer des pages web en lien avec une base de données   * Développement des vues servies à l’utilisateur (HtML 5, CSS 3). * Implémentation du code métier par l’intermédiaire des différents contrôleurs de l’application. * Intégration d’un token de connexion à l’application. * Gestion de plusieurs profils utilisateur (Visiteurs, Membres, Administrateurs) * Gestion des droits d’accès aux différentes pages et fonctionnalités de l’application. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **2. Précisez les moyens utilisés :** | | | | | | | | |
| Utilisation de différents outils collaboratifs :   * Trello.com pour la gestion des tâches * Slack.com pour les échanges instantanés * Google Drive pour le partage de fichiers * Git et GitLab pour la gestion des codes sources * Les documentations et différentes ressources présentent sur l’internet. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **3. Avec qui avez-vous travaillé ?** | | | | | | | | |
| J’ai travaillé avec trois autres collègues de la formation sur ce projet. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **4. Contexte** | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |
| **Nom de l’entreprise, organisme ou association** ▶ | | | | | | **BEWEB - École régionale du numérique** | | |
|  | |  | | | | | | |
| **Chantier, atelier, service** | | ▶ | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| **Période d’exercice** | | ▶ | **Du** | | 21/06/2018 | | **au** | 16/07/2018 |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **5. Informations complémentaires** *(facultatif)* | | | | | | | | |
| Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titres, diplômes, CQP, attestations de formation** | | |
|  | | |
| *(facultatif)* | | |
| **Intitulé** | **Autorité ou organisme** | **Date** |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |

|  |
| --- |
| **Déclaration sur l’honneur** |
|  |
|  |



Je soussigné(e) [prénom et nom] ,

déclare sur l’honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je suis l’auteur(e) des réalisations jointes.



Fait à le

pour faire valoir ce que de droit.

Signature :

|  |
| --- |
| **Documents illustrant la pratique professionnelle** |
|  |
| *(facultatif)* |
| **Intitulé** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Annexes** |
|  |
| *(Si le RC le prévoit)* |
|  |

